**上饶职业技术学院学生请假单（院系留存）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 院系 | | 乡村振兴学院 | | 班级 |  | 寝室 |  |
| 请假时间 | | | 年 月 日至 年 月 日共计 天 | | | | | | | | | |
| 请假缘由 | 因 事由，需前往 县（市、区）。  交通方式： 。 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 辅  导  员  意  见 | 辅导员签字：      年 月 日 | | | | | 系  部  意  见 | | 系部盖章：  年 月 日 | | | | |

1、本单一式三份，学生所在班、系、学生本人各一份；

2、本请假单仅适用于请假天数7天内（含7天）。

**上饶职业技术学院学生请假单（学生持有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 院系 | | 乡村振兴学院 | | 班级 |  | 寝室 |  |
| 请假时间 | | | 年 月 日至 年 月 日共计 天 | | | | | | | | | |
| 请假缘由 | 因 事由，需前往 县（市、区）。  交通方式： 。 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 辅  导  员  意  见 | 辅导员签字：      年 月 日 | | | | | 系  部  意  见 | | 系部盖章：  年 月 日 | | | | |

1、本单一式三份，学生所在班、系、学生本人各一份；

2、本请假单仅适用于请假天数7天内（含7天）。

3、班级（辅导员班主任）拍照留存。

学生请假温馨提示：

1. 遵守学校和属地疫情防控要求（3天1检等），及时报告涉疫情况；
2. 返家后第一时间向辅导员报告“已到家”；
3. 按时返校，特殊情况需延长假期应提前向辅导员申请报批；
4. 返校前向辅导员报告返校申请，获批到校后第一时间报告“已返校”；
5. 注意交通安全及居家安全事项，有特殊情况请及时报告辅导员。